



DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA OBTER O CRCH

- 1- Formulário **REGISTRO CADASTRAL** código 189, fornecido pela Prefeitura do Município de Mauá, preenchido e assinado (documento original. não apresentar cópia).
- 2- Documentação (cópia autenticada em Cartório) relativa à **Habilitação Jurídica**, conforme o caso:
 - 2.1-**RG** (Cédula de Identidade) e **CPF** (Cadastro de Pessoas Físicas) dos Sócios;
 - 2.2-**REGISTRO COMERCIAL**, no caso de Empresa Individual;
 - 2.3-**ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhados de **DOCUMENTOS DE ELEIÇÃO DE SEUS ADMINISTRADORES**;
 - 2.4-**INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de Sociedades Civis, acompanhado de **PROVA DE DIRETORIA EM EXERCÍCIO**;
 - 2.5-**DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO OU AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo Órgão Competente, quando a atividade assim o exigir.
- 3- Documentação (cópia autenticada em Cartório) relativa à **Regularidade Fiscal**, conforme o caso:
 - 3.1-Prova de Inscrição no **CPF** (Cadastro de Pessoas Físicas) ou no **CNPJ** (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica);
 - 3.2-Prova de **INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE ESTADUAL OU MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - 3.3-Prova de **REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL** do domicílio ou sede do Licitante, **OU OUTRA EQUIVALENTE** na forma da Lei;
 - 3.4-Prova de **REGULARIDADE RELATIVA À SEGURIDADE SOCIAL E AO FGTS** (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- 4- Documentação (cópia autenticada em Cartório) relativa à **Qualificação Técnica**:
 - 4.1-**REGISTRO OU INSCRIÇÃO NA ENTIDADE PROFISSIONAL** competente;
 - 4.2-02 (dois) **ATESTADOS DE DESEMPENHO ANTERIOR OU FORNECIMENTO**, para o qual pretenda o registro, expedido por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado. Sendo o caso, devidamente registrados nas Entidades Profissionais competentes, onde deverão constar: nome da Empresa, objeto e quantitativos, período de contrato, o nome do Responsável Técnico, e estar assinado pelo Representante da Empresa, com sua respectiva identificação;
 - 4.3-**CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL** (comprovação da Firma possuir, em seu quadro permanente, Profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela Entidade Competente).
- 5- Documentação (cópia autenticada em Cartório) relativa à **Qualificação Econômico-financeira**:
 - 5.1-**BALANÇO PATRIMONIAL** e **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL**, já exigíveis e apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da Empresa, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - 5.2-**CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA** expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, **OU DE EXECUÇÃO PATRIMONIAL**, expedida no domicílio da Pessoa Física.
 - 5.3-**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
- 6- **DECLARAÇÃO** (em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal) elaborada em Papel Timbrado e subscrita por seu Representante Legal (vide modelo no verso).

OBSERVAÇÕES

- Esta **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS** encontra-se de acordo com o Decreto nº 5.272 de 16 de Setembro de 1994.
- A validade do **CRCH** (Certificado de Registro Cadastral de Habilitação) será de no máximo 01(hum) ano, contada da data de sua expedição.
- Os **DOCUMENTOS** que perderem a eficácia durante a validade do **CRCH**, deverão ser substituídos até a data de publicação de edital de interesse do Cadastrado.
- A **FIRMA PORTADORA DO CRCH** somente poderá participar de licitação cujo objeto seja compatível com o ramo de atividade de sua inscrição.
- Ao requerer a inscrição no Cadastro ou atualização deste, o **INTERESSADO** fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências constantes desta relação.
- No caso de **RENOVAÇÃO DE CADASTRO** trazer o **CERTIFICADO** anterior para que possamos atualizá-lo.
- No caso de **INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE FORNECEDORES**: pagar taxa de R\$82,37 (se inicial) ou R\$41,18 (se renovação ou alteração).
- No caso de **INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE EMPREITEIRAS/OBRAS**: pagar taxa de R\$102,96 (se inicial) ou R\$51,48 (se renovação ou alteração).
- Horário de atendimento na Prefeitura do Município de Mauá: das 9:00 às 16:00 horas.

Nota: A "Declaração" (conforme informado no item 6 deste impresso), em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, deverá ser elaborada em Papel Timbrado e subscrita por seu Representante Legal (vide modelo abaixo).

(MODELO DE "DECLARAÇÃO")

DECLARAÇÃO

(EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)

..... ,
inscrito no CNPJ nº por intermédio de seu Representante Legal
o(a) Sr.(a) ,
portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº ,
DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido da
Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega Menor de dezoito anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega Menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega Menor, a partir de quatorze anos, na condição de Aprendiz ().

(data)

(REPRESENTANTE LEGAL)

Função ou Cargo

(Observação: caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).