

## PLANO DE TRABALHO

### **1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Nome: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá

CNPJ: 57.612.756/0001-09

Endereço completo: Avenida Manoel de Nóbrega, nº 758, Cep: 09380-120, Capuava, Mauá - SP

Registros: Utilidade Pública Municipal, Lei nº 1.245 de 19/09/1972

Utilidade Pública Estadual, Decreto nº 9.589 de 18/03/1977

Utilidade Pública Federal, Decreto nº 90.935 de 11/02/1985

CEBAS – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – Processo nº 71000.037664/2020-24 Portaria nº 93/2020 de 25/06/2020

CME – Conselho Municipal de Educação – Inscrição/Registro nº 01/2021

CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – Registro nº 007

CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social – Inscrição nº 002/2012

Telefone/E-mail: (11) 4555-2611

E-mail: contabilidade@apaemaua.org.br

Dias e horário de funcionamento: Segunda a Sexta-feira das 07:45 as 17:00 hs

---

### **2. PRESIDENTE DA ENTIDADE**

Nome: Manoel Pereira Daniel

Endereço residencial completo: Rua Juquiá nº 585 Apto 84 B, Cep: 09181-720 Vila Assunção, Santo André - SP

Fone/ e-mail: (11) 99715-3119

E-mail: apaemaua@apaemaua.org.br

Vigência do Mandato 02/01/2023 à 01/01/2026

---

### **3. RESPONSÁVEL PELO OBJETO DO CONVÊNIO**

Nome: Eliana Taiani Alvarez

Fone/e-mail: (11) 98686-3619 E-mail: et.alvarez@hotmail.com

Formação Profissional: Pedagoga



#### 4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Art.9º - São os seguintes os fins e objetivos desta Apae, nos limites territoriais do seu município, voltados à promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

- I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;
- III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

#### 5. ÁREA DE ATUAÇÃO

Atuamos na área da educação, assistência social e saúde.

#### 6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

6.1. Atendimento a demanda na modalidade de educação especial para 269 pessoas.

A Apae de Mauá é a única no município que atende pessoas com deficiência intelectual, múltipla e TEA (Transtorno do Espectro Autista) de todos os níveis sociais (a maioria de nível sócio econômico baixo). Com o estabelecimento do Termo de Fomento entre a APAE e a Prefeitura do Município de Mauá poderemos proporcionar um melhor atendimento aos munícipes e entorno e assim atingirmos com maior êxito os objetivos propostos.

Atendemos a criança especial deficiente na escolarização inicial (Ensino fundamental), aos alunos na faixa etária a partir dos 06 anos de idade com deficiência intelectual, múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e TEA que apresentam necessidade de apoio extensivo com significativa defasagem idade/série e para os que necessitam de apoio pervasivo (de alta intensidade nos diversos ambientes) sempre tendo acesso à Educação Básica com ampliação das habilidades acadêmicas funcionais e das suas competências e desenvolvimento através das oficinas de artesanato e marcenaria.

Também é oferecido a educação especial para o trabalho, que tem como proposta a preparação do usuário para inserção no mercado de trabalho.

Paralelo a todas as atividades propostas acima a Apae desenvolve todo um atendimento terapêutico no contraturno pela equipe técnica da entidade, os quais constam os profissionais: assistente social, psicóloga, fonoaudióloga, fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, enfermagem e dentista. Todas as atividades são supervisionadas pela coordenação técnica.

6.2. Vigência do objeto: 01/01/2023 à 31/12/2025

## 7. LOCAL DE ATENDIMENTO

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá

Endereço completo: Avenida Manoel de Nóbrega, nº 758, Cep: 09380-120, Capuava, Mauá - SP

Telefone 11 4555-2611

## 8. PÚBLICO ALVO

Usuários a partir dos 06 anos de idade com deficiência intelectual, múltipla e TEA, que necessitam de apoio extensivo com significativa defasagem idade/série e com apoio pervasivo.

## 9. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

269 usuários com deficiência intelectual, múltipla e TEA e 7000 atendimentos terapêuticos (anual).

## 10. JUSTIFICATIVA

Temos como objetivo atender 269 pessoas com deficiência intelectual, múltipla e TEA da faixa etária a partir de 06 anos de idade, promovendo a garantia de seus direitos com uma educação de qualidade e atendimento especializado.

Os atendimentos terapêuticos complementam as atividades pedagógicas para que os usuários possam ter uma melhor qualidade de vida e assim desenvolver ao máximo suas potencialidades físicas, cognitivas e emocionais.

Juntamente com as atividades terapêuticas com os usuários o setor de serviço social oferece o serviço de proteção social especial de média complexidade as famílias dos assistidos.

A OSC vem realizando desde o ano 1970 esse atendimento por meio de Celebração de Parceria com a Prefeitura de Mauá, e busca continuar com essa

parceria, tendo em vista que o município apresenta uma grande demanda para o atendimento na modalidade de Educação Especial.

Desta maneira vemos a necessidade da realização da parceria desta Instituição com o Poder Público para o atendimento desta demanda e assim contribuirmos com a construção de uma sociedade justa e solidária, trabalhando para a redução das desigualdades sociais e regionais, promovendo o bem estar e oferecendo às pessoas com deficiência oportunidades diversificadas visando atender as distintas e singulares necessidades de aprendizagem e de desenvolvimento dessas pessoas.

### 11. OBJETIVO GERAL

Atender 269 pessoas com deficiência intelectual, múltipla e TEAS com o objetivo básico de proporcionar as pessoas com deficiência, condições que favoreçam o desenvolvimento de suas potencialidades, visando a sua aprendizagem, integração, independência e a sua inserção no mercado de trabalho.

### 12. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Potencializar e valorizar as habilidades específicas de acordo com as necessidades individuais de cada um.
- b) Preparar e inserir os usuários com autonomia no mercado de trabalho.
- c) Trabalhar e ensinar atividades AVD (Atividade da vida diária) e AVP (Atividade de vida prática) de acordo com o PEI (Planejamento Educacional Individual), individual de cada usuário, sempre adaptando o currículo funcional e o currículo Paulista, para uma possível qualidade de vida.
- d) Levar o usuário a interagir no meio em que vive como bom cidadão nas diversidades da vida.
- e) Proporcionar ao usuário atendimento terapêutico nas áreas de psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional e odontologia para que tenha uma melhor qualidade de vida nas situações da vida diária.

### 13. MÉTODOS

Diversificar o currículo e ainda oferecer atendimentos complementares dos serviços especializados nas áreas da saúde e assistência social. Usar e utilizar recursos e estratégias funcionais que atendam as necessidades de apoio, devido as

limitações cognitivas, motoras e comunicativas, respeitando sempre o potencial individual do usuário. De acordo com o PEI – Planejamento Educacional Individual baseado no currículo Funcional e Paulista.

**14. METAS**

Cronograma de execução das atividades administrativas

O que vai fazer	Como vai fazer	Identificador físico	Duração	
			Início	Término
Inscrição para avaliação diagnóstica	Receber encaminhamentos dos diversos recursos da comunidade (educação, saúde, jurídica e familiar)	Inscrição com documentação específica	02/01/24	31/12/24
Avaliação diagnóstica	Anamnese com os responsáveis. Avaliação especificada de todos os setores da entidade (psicólogo, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta e assistente social) Discussão de casos para fechar diagnóstico de deficiência intelectual. Entrevista devolutiva aos pais responsáveis para orientação do caso.	Anamnese, Testes psicométricos Escala de desenvolvimento, Material psicopedagógico, Material específico de cada setor, Encaminhamento (se necessário aos recursos da comunidade)	02/01/24	31/12/24
Atualização de prontuários	Entrevista com os pais Aplicação de testes psicométricos	Testes psicométricos e escalas de desenvolvimento	02/01/24	01/02/24
Qualificação	Promover cursos, palestras, dinâmicas de grupo.	Profissionais das áreas afins	Seis vezes no ano	
Matricula e desligamento de usuários	Matricula com abertura de prontuário e documentação exigida por lei. Relatório de desligamento contendo dados e motivos do cancelamento da vaga. Substituição da vaga imediatamente e dando preferência aos usuários da lista de espera da Secretaria de Educação.	Relatório Livro de matricula	02/01/24	31/12/24
Registro da frequência dos	Preencher diariamente a lista de presença	Diário de classe	01/02/24	31/12/24



usuários			FOLHA 41	RUBRICA
----------	--	--	----------	---------

Cronograma de execução das atividades pedagógicas e terapêuticas / Descrição das metas a serem atingidas.

Objetivo	Estratégia	Avaliação
Oferecer educação especial para o trabalho	Matriz curricular organizada de acordo com os currículos Funcional e Paulista. Utilização de diversos tipos de tecnologia assistida como facilitadores do processo de aprendizagem.	Registro de atividades diárias e semanário Portfólios Relatórios bimestrais
Que o usuário conquiste sua independência no seu cotidiano em atividades básicas e vida diária	Atividade de vida diária (AVD) e Atividade de vida prática (AVP). Vestuário, alimentação e higiene pessoal. Autonomia e independência.	Contínua, através de ferramentas adequadas a cada atividade
Eficiência e eficácia da escola no atendimento aos usuários do Ensino Fundamental I, Sócio ocupacional/educativo e Oficinas Pedagógicas.	Capacidade da escola totalmente utilizada em atividades específicas. Oferecer programas educacionais adequados a necessidade de cada usuário.	Contínua, através de ferramentas adequadas a cada atividade
Desenvolvimento das habilidades manuais, cognitivas e motoras	Oficinas pedagógicas: confecção de peças artesanais em madeira, tecidos, papietagem, mosaico, bordado e crochê.	Através de acompanhamento contínuo do usuário
Integração da família com a escola	Grupo de pais coordenados por psicólogas, pedagogos e assistente social.	Contínua, através do feedback dos pais
Desenvolver projetos extracurriculares para trabalhar as habilidades acadêmicas, sociais, criativas e independentes.	Através de projetos específicos interligados com o currículo Funcional e o currículo Paulista.	Contínua, acompanhada a evolução de cada usuário em sua atividade diária
Atendimento terapêuticos psicológicos (contraturno)	Terapias individuais	Jogos Material lúdico
Atendimento específico para orientação individual de professores	Atendimento individual	Material específico do usuário
Atendimento específico de pais	Atendimento individual para orientação	Entrevista
Plantão de entrada, intervalo e	Orientação específica ao usuário	Alimentação


saída pela equipe técnica	em relação a comportamentos, posturas e prevenção de acidentes (engasgos, quedas e problemas de comportamento) que podem ocasionar situações mais delicadas e constrangedoras.	Mobiliário Mobilização
Atendimento em psicomotricidade	Atendimento individuais em grupo e no contraturno	Atividades específicas de coordenação motora fina, lateralidade, organização espacial e organização temporal.
Grupo de adolescentes com a psicóloga	Grupos semanais de usuários	Material específico, relacionados com os temas abordados.
Grupo de pais com a psicóloga e assistente social	Grupos de pais (mensais) para orientação em relação aos temas de interesse dos mesmos	Dinâmica de grupo
Visitas domiciliares com a psicólogas e assistente social	Visitas programadas ou não nas residências dos usuários, para ter contato real com a realidade que a criança vive.	Material de acordo com a necessidade da família
Atendimento terapêutico fonoaudiológico	Terapias individuais ou em duplas (contraturno)	Material específico: método das boquinhas, tapete sensorial, comunicação suplementar alternativa
Atendimento emergencial de engasgos	Manobras para expelir alimentos e evitar bronco aspiração	Manobras manuais específicas
Atendimento emergencial do setor de psicologia (surtos psicóticos)	Técnicas de contenção	Manobras manuais Acionar SAMU
Atendimento emergencial de convulsões, entre outros (enfermeira)	Técnicas de primeiros socorros	Realizado por enfermeira SAMU se necessário
Atendimento de fisioterapia (contraturno)	Técnicas de sinesioterapia passiva ativa, procepção, equilíbrio e coordenação	Tablado, bola bobat, theraband, tens+fes, trampolim, ultrasson
Atendimento de terapia ocupacional (contraturno)	Atividades terapêuticas que visem estimular e ou desenvolver a independência, para melhorar o desempenho dos assistidos	Material específico para atividades de vida diária e atividades de vida pratica

## 15. RECURSOS HUMANOS

Nome	Carga Horária	Cargo	Data admissão	Salário base
Alessandra C. M. G.	40h p/ sem.	Analista Adm/Financ.	03/04/1996	5.456,73
Ana Claudia F. de L.	40h p/ sem.	Auxiliar de Classe	27/06/2022	1.727,96
Ana Paula de L. B.	16h p/ sem.	Fonoaudióloga	02/09/1987	2.904,52
Antunivalda C. de A.	40h p/ sem.	Analista de RH	20/02/2014	4.253,73
Antônio Pereira da Silva	40h p/ sem.	Cuidador	24/05/2023	1.938,90
Bruno Guastaferrero Cerratti	16h p/ sem	Fisioterapeuta	13/09/2023	2.778,40
Bruna Botelho da Silva	20h p/ sem.	Psicóloga	17/08/2023	2.525,60
Carla W. Y.	20h p/ sem.	Fonoaudióloga	01/09/1994	3.630,68
Catia S. G. da C.	20h p/ sem.	Professora	02/05/2016	2.228,86
Claudio de Souza	40h p/ sem.	Aux. de Limpeza	01/08/2023	1.727,96
Dalva Alves Ribeiro	40h p/ sem.	Gerente de Serv. Saúde	01/03/2023	9.925,12
Fabiana Medina B. de S.	40h p/ sem.	Professora	13/03/2019	4.457,68
Franciza B. de L.	40h p/ sem.	Instrut. Pedagógica	06/02/2014	4.457,68
Isabela O. dos Santos	30h p/ sem.	Aprendiz	04/09/2023	1.320,00
Janete G. de A.	30h p/ sem.	Inspetora Alunos	01/11/2013	1.727,96
Jesus B.	40h p/ sem.	Assit. Manutenção	06/01/2014	2.508,35
Joana P. A.	40h p/ sem.	Diretora Executiva	04/04/2016	11.748,15
Josefa R. dos S.	40h p/ sem.	Secretaria	11/08/2014	2.018,91
Leonice de O. C.	30h p/ sem.	Oper. Telemarketing	01/09/2003	2.045,97
Luiz C. G.	40h p/ sem.	Pedreiro	15/01/2018	2.022,35
Maria das G. F. de S.	40h p/ sem.	Cozinheira	17/04/2017	2.078,54
Maria Neide R. L. C.	40h p/ sem.	Aux. de Cozinha	14/09/2022	1.727,96
Marina Camillo de A. F.	40h p/ sem.	Professora	01/10/2001	4.457,68
Márcia Alves da Silva	40h p/ sem	Professora	04/10/2019	4.457,68
Mônica M <sup>a</sup> Perpetua	40h p/ sem.	Técnico. de Enfermagem	02/09/2019	2.200,00
Maurício S. dos R.	20h p/ sem.	Instrutor Marcenaria	02/10/2006	2.148,72
Marivânia M <sup>a</sup> V. da Silva	40h p/ sem.	Assistente Administrativo	16/10/2023	2.000,00
Priscila V. M.	24h p/ sem.	Fisioterapeuta	03/04/2003	4.167,38
Raimunda P. de O.	40h p/ sem.	Aux. de Limpeza	14/03/2022	1.727,96
Rosilene de A. F	40h p/ sem.	Aux. de Limpeza	08/11/2018	2.078,54



## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá

				PROCESSO Nº 744 / 2024
				FOLHA 44 RUBRICA 
Simara Ferreira da Silva	30h p/ sem.	Cuidador(a)	09/10/2023	1.938,90
Valeria dos S. S.	20h p/ sem.	Professora	04/04/2022	2.228,86
Valeria V. da S.	20h p/ sem.	Psicóloga	01/03/2004	3.414,52
Wallison S. L.	20h p/ sem.	Professor	17/02/2016	2.228,86
Bianca de L. Medeiros	20h p/ sem.	Estagiária Ciee	17/04/2023	800,00
Daniele Cristine Ferreira	20h p/ sem.	Estagiária Ciee	03/04/2023	800,00
Karoline Ferreira	20h p/ sem.	Estagiária Ciee	11/09/2023	800,00
Vitoria Mendes Jardim	20h p/ sem.	Estagiária Ciee	11/09/2023	800,00
A contratar	30h p/ sem	Terapeuta Ocupacional	01/02/2024	3.578,02
A contratar	20h p/ sem.	Professora	01/02/2024	2.228,86
A contratar	40h p/ sem.	Auxiliar de Limpeza	01/02/2024	1.727,96
<b>Total</b>				<b>118.995,95</b>

### 16. ESTRUTURA FÍSICA

A sede da APAE de Mauá está instalada na Av. Manoel de Nóbrega, 758, Capuava, Mauá – SP, com área de 4.988,02 m<sup>2</sup> contendo:

Edif. 1 - Telemarketing – Uma sala de educação artística, uma sala de manutenção, um almoxarifado.

Edif. 2 - Resid. Caseiro – Uma casa destinada ao caseiro, assim descrita: 01 quarto, 01 cozinha, 01 sala, 01 banheiro, 01 área de serviço e corredor de acesso.

Edif. 3 - A. Cob. - Caseiro – Uma área de serviço

Edif. 4 - Refeitório e Biblioteca – Uma sala para biblioteca e uma sala para brinquedoteca, um refeitório para alunos, uma cozinha, dois sanitários, uma despensa, um refeitório para funcionários e uma padaria desativada.

Edif. 5 - Garagem – Uma garagem

Edif. 6 - Ginásio Poliesportivo – Um ginásio poliesportivo, quatro sanitários e uma quadra descoberta.

Edif. 7 - Oficinas – Duas salas de oficina sócio educativa, uma sala para oficina de artesanato, uma sala para almoxarifado.

Edif. 8 - Serralheria – Duas salas para oficina de artesanato, uma sala para oficina de marcenaria.

Edif. 9 - Salas de Aula – Quatro salas de aula.

Edif. 10 - Salas de Aula – Quatro salas de aula.



Edif. 11 - Vestiário/WC – Sanitários para uso dos alunos contendo: sete sanitários masculinos, três chuveiros e bebedouro, sete sanitários femininos, três chuveiros e bebedouro.

Edif. 12- Salas de Aula – Quatro salas de aula.

Edif. 13 - Salas de Aula – Quatro salas de aula.

Edif. 14 - Administrativo/Atend. – Uma sala de enfermagem, dois sanitários, uma sala de vídeo e reuniões, uma sala de coordenação pedagógica, uma sala da diretora escolar, uma sala de orientação pedagógica, uma sala para atendimento: dentista, terapia ocupacional, fisioterapia, psicologia, psicomotricidade, sala dos professores com dois sanitários, almoxarifado.

Edif. 15 - Administrativo/Atend. – Uma recepção com sanitário, uma secretária, uma sala para recursos humanos e financeiro, uma copa, três sanitários, uma sala para reunião, uma sala para Serviço Social, uma sala para Psicologia, uma sala para Coordenadoria Técnica, uma sala para Diretoria Executiva/Presidente, uma sala para atendimento.

- Um estacionamento descoberto
- Uma área livre com gramado
- Uma play ground
- Uma área de circulação externa

Quantidade	Descrição- Imóveis
01	Sede área de 4.988,00 m <sup>2</sup>
03	Cozinhas (sendo: 1 industrial, 1 cozinha experimental e 1 copa)
02	Refeitório
14	Salas de Aula
06	Salas administrativas (sendo 1 almoxarifado)
10	Salas de atendimento
01	Sala de reunião
06	Salas para oficina profissionalizante
01	Sala de enfermagem
01	Sala de brinquedoteca
01	Sala de biblioteca
01	Sala de informática
01	Pátio (área livre com gramado)
01	Play Ground

01	Quadra poliesportiva
25	Banheiros (sendo 10 masculino, 12 feminino e 3 adaptado)
<b>Quantidade</b>	<b>Descrição - Material Didático/Pedagógico</b>
Diversos	Lápis preto e de cor, canetas diversas, borracha, colas, tesouras
Diversos	Papel: sulfite, EVA, cartolina, crepom, seda, cartão, duplicolor, dobradura, kraft
Diversos	Cadernos, pastas, massa de modelar, giz de cera
Diversos	Peças para artesanatos, tintas, pincel, tecido, madeira, bijuterias
Diversos	Livros pedagógicos, para contação de história, livros infantis e sonoros, gibis
Diversos	Brinquedos: casinha de madeira, carrinhos de feira e mercado, geladeira, fogão, máquina de lavar louça, mesinha com cadeiras, panelinhas, bonecas, carrinhos, legos, tapete de EVA, teatro de fantoches.
Diversos	Jogos e brinquedos educativos variados: Esquema corporal em EVA, tapete de animais e liso de EVA, imagem e ação, contra ataque, brincando com gesso, banco imobiliário, kit de mágica, detetive, quebra cabeça de madeira, brincando com inglês, fábrica de pulseira, de memória, quebra cabeça, crie e monte, brincando de engenheiro, lota colorido e leitura, palavra cruzada, corrida de tartaruga, vamos formar palavras, contando até 10, brincando com palavras, letras e bichos, lego, dominó, soletrando, twister, pequeno artista, floresta encantada, aventura na selva, encaixe de palhaço, bloco lógico, salada de fruta, alfabeto silábico, esquema corporal, tangram, torre inteligente, coordenação motora, percepção tátil, hipor praia, bate bate, futebol de mesa, vai e vem, fantoches, piscina de bolinha, sinais de transito de madeira, DVDs
<b>Quantidade</b>	<b>Descrição - Material Permanente</b>
04	Televisores
25	Computadores (sendo 15 da sala de informática)
04	Impressora
02	Freezers
02	Fogões
04	Geladeiras
01	Projektor
06	Aparelho de som
01	Aparelho de DVD

06 Bebedouro

FOLHA 47 RUBRICA

**17. PLANO DE APLICAÇÃO para 2024**

Natureza da despesa	Total	Concedente	Proponente
Pessoal	1.577.228,00	1.492.228,00	85.000,00
Consumo	40.000,00	35.000,00	5.000,00
Terceiros	95.000,00	90.000,00	5.000,00
Utilidade Pública	0,00	0,00	0,00
Equipamentos	0,00	0,00	0,00
<b>Total geral</b>	<b>1.712.228,00</b>	<b>1.617.228,00</b>	<b>95.000,00</b>

Quadro discriminando as despesas acima.

Pessoal	Consumo	Terceiros
Salário, Encargos sociais (INSS, FGTS, IRRF, PIS) Sindicato, 13º salário, Férias, biênio, Rescisão contratual proporcional ao efetivo exercício na vigência da parceria, Salário família ou auxílio creche, Vale transporte, Vale alimentação ou cesta básica, vale refeição, exames médicos admissional/demissional, seguro de vida.	Materiais de escritório, Materiais de informática Materiais de higiene pessoal, Materiais pedagógicos, Materiais de limpeza, Materiais descartáveis, Materiais necessários para pequenos consertos ou manutenção do prédio, gás de cozinha.	Serviços contábeis, de informática, de cartório, assessoria jurídica, comunicação e marketing, software de ponto, hospedagem de página eletrônica, aprendiz. Cópia, plastificação, recarga de cartuchos ou toner, serviços de mão de obra (manutenção predial para pequenos reparos de elétrica, hidráulica, pintura, telhado e outros...) Chaveiro, manutenção e recarga de extintores e condicionador de ar. Aluguel de ônibus para excursão com os alunos conforme organização do projeto pedagógico.
<b>Utilidades Públicas</b>	<b>Tarifas bancárias</b>	
Água, luz, telefone, internet, gás de cozinha.	Tarifas bancárias da conta exclusiva para a	

parceria.

18. O Valor total do Termo de Fomento Triênio 2023 a 2025 será de R\$ 4.851.684,00

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO para 2024 no Valor de R\$ 1.617.228,00**

JANEIRO R\$ 134.769,00	FEVEREIRO R\$ 134.769,00	MARÇO R\$ 134.769,00	ABRIL R\$ 134.769,00	MAIO R\$ 134.769,00	JUNHO R\$ 134.769,00
JULHO R\$ 134.769,00	AGOSTO R\$ 134.769,00	SETEMBRO R\$ 134.769,00	OUTUBRO R\$ 134.769,00	NOVEMBRO R\$ 134.769,00	DEZEMBRO R\$ 134.769,00

**OBS: O Cronograma de Desembolso será feito anualmente, de acordo com as necessidades da OSC.**

**19. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Ação	Estratégia	Instrumento	Público alvo avaliado
Pedagógicas e Terapêuticas	Utilização do PEI e currículo Funcional e Paulista, para o desenvolvimento dos usuários	Atividades e projetos com conteúdo adaptado, para o desenvolvimento cognitivo e funcional de cada usuário	269 usuários
	Projetos extracurriculares com o intuito de aperfeiçoar as habilidades	Cultivo de horta	269 usuários
	Avaliação decorrente do desenvolvimento do usuário será contínua e diária de acordo com as necessidades específicas de cada um para novas intervenções	Observações das atividades realizadas pelo usuário no semanário, relatórios bimestrais e portfólio. Além de acompanhamento e orientação técnica da coordenação pedagógica	269 usuários
	Desenvolvimento do PIT (Programa Individual de Transição), utilizado para aperfeiçoamento e ensino para o mercado de trabalho. Destinado à promoção para a vida pós escolar	Conjunto de fatores que envolvem a família, escola e os profissionais de apoio. Além de conteúdo específicos para a inserção do usuário no mercado de trabalho	37 usuários promovidos para a vida pós escola e com idade superior a 18 anos

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá

PROCESSO Nº 744 / 2024

FOLHA 49 RUBRICA 09

Projeto Marcenaria	Promover o desenvolvimento de acordo com suas habilidades executando reparos de móveis, confecção de acessórios (caixas, artigos de cozinhas e artesanatos em geral) e confecção de jogos pedagógicos.	09 usuários
Projeto Cozinha Experimental	Promover o desenvolvimento de acordo com suas habilidades culinária para a vida diária.	269 usuários
Projeto aulas de informática	Dar acesso ao conhecimento de informática, desenvolvendo e promovendo o conteúdo de informatização como recursos tecnológicos e inclusão digital na sociedade.	269 usuários
Ensino Fundamental I com diagnósticos de DI, múltiplas e TEAs.	Desenvolver o aprendizado da faixa etária de 6 anos a 14 anos, tendo como objetivo o desenvolvimento educacional cognitivo e a inserção na sociedade como um cidadão de direitos e deveres. Através de um currículo adaptado Funcional e o currículo Paulista com funções acadêmicas.	15 usuários 02 salas
Sócio educacional ou ocupacional	Desenvolver o aprendizado após 15 anos, com o objetivo de atender as necessidades de vida prática e diária.	75 usuários 06 salas
Projeto Oficinas pedagógicas	Promover o conhecimento através do artesanato as habilidades artísticas buscando desenvolver uma integração social.	35 usuários 03 salas
Acompanhamento evolutivo	Relatório mensal evolutivo	Usuários
Atendimentos	Relatório evolutivo	Usuários e Famílias
Anamnese	Testes psicométricos	Usuários e Famílias
Administrativas	Prestação de contas mensal	Demonstrativo das receitas e despesas, notas fiscais, holerites, Pref. Munic. de Mauá -

		relatório e lista de frequência	Secretaria de Educação
	Prestação de contas anual	Planilhas e anexos das receitas e despesas	Pref. Munic. de Mauá – Secretaria de Educação

Responsável pela coleta de dados: Eliana Taiani Alvarez

**20. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Entrega de contas	Mensal	Anual/Final	Modo de entrega
Responsável Alessandra da C. M. Gonçalves	Dia 15 do mês subsequente	15/02 do ano subsequente	Documentos originais e cópias dos mesmos, em ordem crescente dos pagamentos, discriminando todos os gastos conforme orientação da convenente.

**21. DECLARAÇÃO**

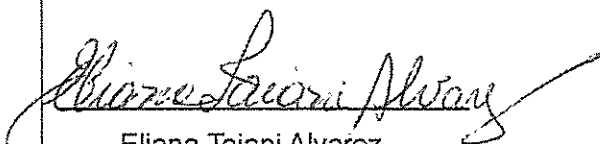
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Prefeitura de Mauá, por intermédio da Secretaria de Educação, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Mauá, 04 de dezembro de 2023.

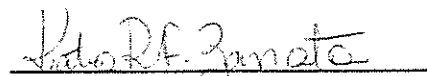
Pede deferimento



Manoel Pereira Daniel  
Presidente



Eliana Taiani Alvarez  
Diretora Escolar



Kátia Regina Ferreira Zanata  
Coordenadora Pedagógica

## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá

### QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Nome completo	Função	Vale transporte	Vale alimentação	Vale refeição	Salário Base
Alessandra da Cruz Moreira Gonçalves	Analista Adm/Financeiro	Não	Sim	Não	5.456,73
Ana Claudia Freire de Lima Miranda	Auxiliar de Classe	Sim	Sim	Não	1.727,96
Ana Paula de Lima Bronzatti	Fonoaudióloga	Não	Sim	Não	2.904,52
Antunivalda Costa de Amorim	Analista de RH	Não	Sim	Não	4.253,73
Antônio Pereira da Silva	Cuidador	Sim	Sim	Não	1.938,90
Bruno Guastaferrero Cerratti	Fisioterapeuta	Não	Sim	Não	2.778,40
Bruna Botelho da Silva	Psicóloga	Sim	Sim	Não	2.525,60
Carla Wohnrath Yamauchi	Fonoaudióloga	Não	Sim	Não	3.630,68
Catia Silveira Goes da Cruz	Professora	Não	Sim	Não	2.228,86
Claudiomiro de Souza	Auxiliar de Limpeza	Sim	Sim	Não	1.727,96
Dalva Alves Ribeiro	Gerente de Serviço de Saúde	Não	Sim	Não	9.925,12
Fabiana Medina Batista de Souza	Professora	Não	Sim	Não	4.457,68
Franciza Barreto de Lima	Professora	Sim	Sim	Não	4.457,68
Isabela Oliveira dos Santos	Aprendiz	Sim	Não	Não	1.320,00
Janete Gregorio de Araujo	Inspetora Alunos	Sim	Sim	Não	1.727,96
Jesus Bedani	Assit. Manutenção	Não	Sim	Não	2.508,35
Joana Pereira Alves	Diretora Executiva	Não	Sim	Não	11.748,15
Josefa Rosa dos Santos	Secretaria	Sim	Sim	Não	2.018,91
Leonice de Oliveira Cantareli	Oper. Telemarketing	Sim	Sim	Não	2.045,97
Luiz Claudio Gervasio	Pedreiro	Não	Sim	Não	2.022,35
Maria das Graças Pereira de Souza	Cozinheira	Sim	Sim	Não	2.078,54
Maria Neide Rodrigues Lima Chaves	Aux. de Cozinha	Sim	Sim	Não	1.727,96



## Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá

Marina Camillo de Azevedo Favaro	Professora	Não	Sim	Não	4.457,68
Marcia Alves da Silva	Professora	Não	Sim	Não	4.457,68
Monica M <sup>a</sup> Perpetua de Almeida Pereira	Técnico de Enfermagem	Sim	Sim	Não	2.200,00
Mauricio Santos dos Reis	Instrutor Marcenaria	Não	Sim	Não	2.148,72
Marivânia M <sup>a</sup> Victor da Silva	Assistente Administrativo	Sim	Sim	Não	2.000,00
Priscila Vella Mozzaer	Fisioterapeuta	Não	Sim	Não	4.167,38
Raimunda Pereira de Oliveira Neta	Aux. de Limpeza	Sim	Sim	Não	1.727,96
Rosilene de Andrade Fernandes	Aux. de Limpeza	Sim	Sim	Não	2.078,54
Simara Ferreira da Silva	Cuidador(a)	Sim	Sim	Não	1.938,90
Valeria dos Santos Silva	Professora	Não	Sim	Não	2.228,86
Valeria Vilela da Silva	Psicóloga	Não	Sim	Não	3.414,52
Wallison Silva Leal	Professor	Sim	Sim	Não	2.228,86
Bianca de Lima Medeiros	Estagiária Ciee	Sim	Não	Não	800,00
Daniele Cristine Ferreira	Estagiária Ciee	Sim	Não	Não	800,00
Karoline Ferreira Marinho	Estagiária Ciee	Sim	Não	Não	800,00
Vitoria Mendes Jardim	Estagiária Ciee	Sim	Não	Não	800,00
A contratar	Terapeuta Ocupacional	Sim	Sim	Não	3.578,02
A contratar	Professora	Sim	Sim	Não	2.228,86
A contratar	Auxiliar de Limpeza	Sim	Sim	Não	1.727,96
<b>Total</b>					<b>118.995,95</b>

Mauá, 04 de dezembro de 2023.



MANOEL PEREIRA DANIEL  
Presidente

Avenida Manoel de Nóbrega, 758 – Capuava – Mauá – SP CEP 09380-120  
Tel.: 4555-2611 C N P J. 57.612.756/0001-09 Fundação: 28.06.1970  
Visite nosso portal: [www.apaemauasp.org.br](http://www.apaemauasp.org.br) - e-mail: [apaemaua@apaemaua.org.br](mailto:apaemaua@apaemaua.org.br)

PROCESSO Nº 744 / 2024  
FOLHA 52 RUBRICA



## CERTIDÃO DE DIRIGENTES E CONSELHEIROS DA OSC

Eu, Manoel Pereira Daniel, portador (a) do RG n.º 14.041.663-8, expedido pela SSP/SP, inscrito (a) no CPF sob o n.º 028.725.158-60, na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil denominada APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mauá, certifico que o quadro de dirigentes e conselheiros desta organização se constituiu conforme discriminado abaixo:

Cargo/Função	Nome	CPF	Forma de Remuneração	Período de Atuação
Presidente	Helvío Bozzato	063.862.478-92	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Vice-Presidente	Alberto Yohichi Murozaki	055.836.168-49	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
1º Diretor Secretário	Wilson Carlos de Campos	392.145.598-72	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
2º Diretor Secretário	Carlos Jordão	936.598.308-87	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
1ª Diretora Financeira	Edi Aparecida Banhara	639.284.268-34	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
2ª Diretor Financeiro	Harry Horst Walendy Filho	069.075.038-24	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Diretora Patrimônio	Manoel Pereira Daniel	028.725.158-60	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Diretor Social	Marize Tamaoki	781.234.538-68	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Membro Efetivo	João Lopes de Carvalho Neto	277.368.958-60	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Membro Efetivo	Jonatas Brando de Souza	349.191.998-30	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Membro Efetivo	Maria Rita Ferreira dos Reis	536.469.328-72	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Membro Suplente	Celso Stella	691.790.268-34	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Membro Suplente	Flavio Peregrino	140.300.428-56	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023
Membro Suplente	Anna Carolina Rovai	269.584.718-14	Sem remuneração	02/01/2020 a 01/01/2023

Mauá, 04 de dezembro de 2023.



Manoel Pereira Daniel  
Presidente